



Servizio "PEC Parthenope"

Posta Elettronica Certificata

SOS

Guida per i docenti



Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Università "Parthenope"

S.O.S. SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA Docenti



PEO Parthenope GUIDA PER I DOCENTI

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" ha attivato esclusivamente per tutto il personale docente in organico il servizio di **Posta Elettronica Certificata**.

La **PEC** ha piena valenza legale, solo se inviata ad altra casella **PEC**, e sostituisce una raccomandata con ricevuta di ritorno in formato elettronico, come stabilito dal D.P.R. n. 68/2005, in quanto i gestori coinvolti certificano con proprie "ricevute" che il messaggio – inclusi eventuali allegati – è stato inviato, è stato consegnato e non è stato modificato. In altri termini, in caso di contenzioso, garantisce l'opponibilità a terzi del messaggio.

Gli indirizzi **PEC** distribuiti in Ateneo sono del tipo:

nome.cognome@pec.uniparthenope.it

La posta elettronica certificata sarà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali tra Amministrazione e docenti, nonché per le convocazioni sia degli Organi Collegiali sia per riunioni istituzionali.

Attivazione casella PEC

Per attivare la propria PEC è necessario effettuare il primo accesso creando la relativa password mediante la procedura di recupero presente nella pagina di login.

Nel proprio browser (explorer, chrome, firefox, ...) digitare l'indirizzo => <https://webmail.pec.it>.

Verrà visualizzata la seguente schermata di login:

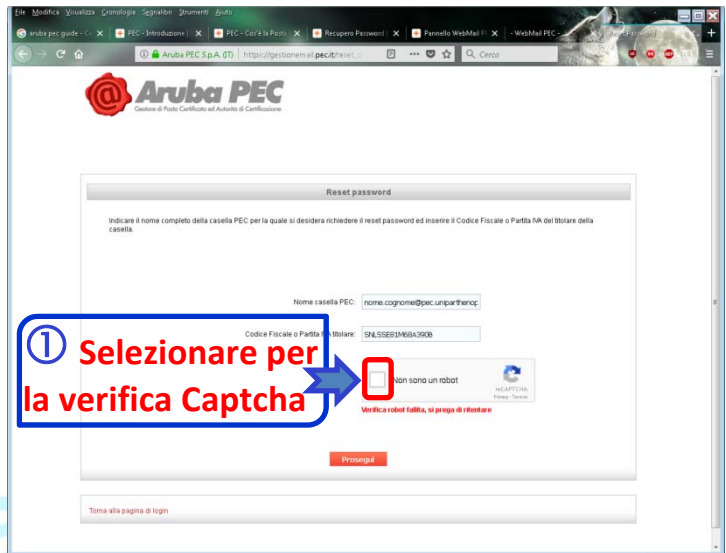


Attivare la procedura di "Recupero password" mediante l'apposito link nella pagina di login.

Inserire i dati richiesti e procedere.



Selezionare la casella "Non sono un robot".

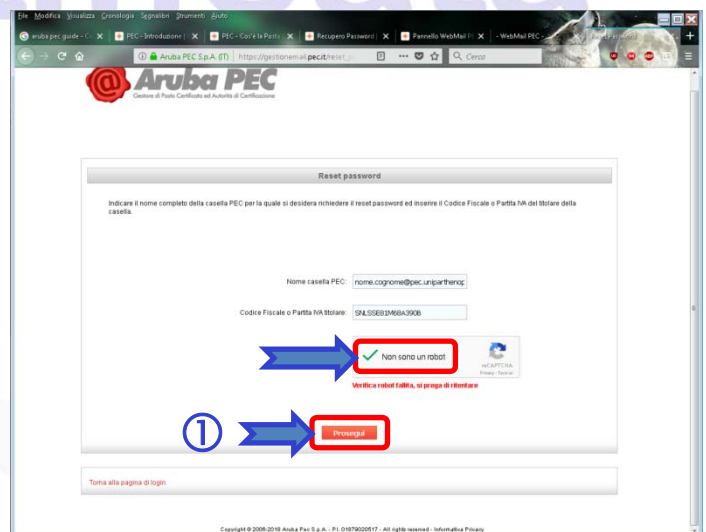


Nel caso in cui venga inserito un indirizzo PEC non attivo o non corretto, il sistema chiede l'inserimento di un Codice di verifica Captcha.

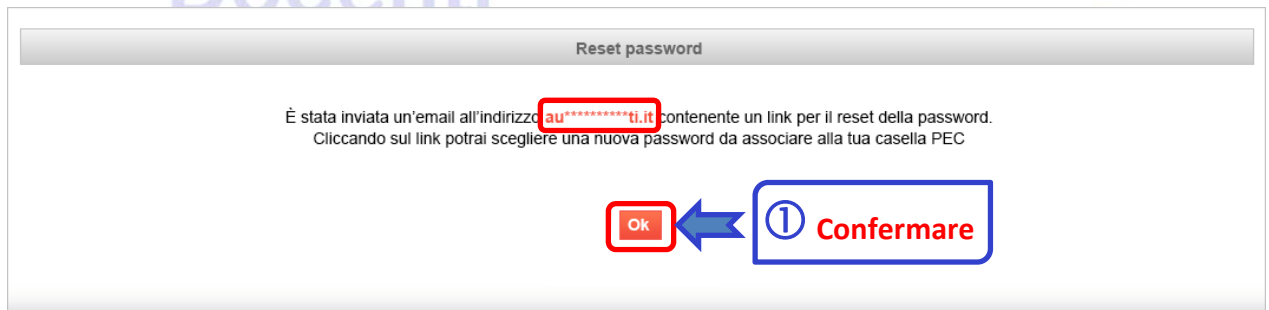


Selezionare le caselle secondo le indicazioni e poi il tasto "VERIFICA".

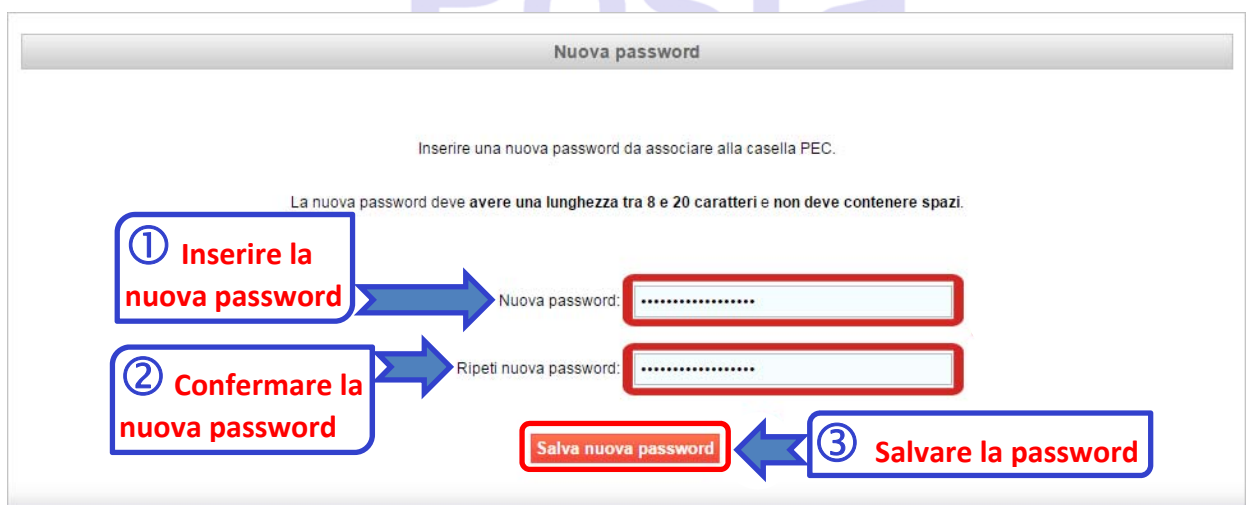
Superate le verifiche, selezionare il tasto "Prosegui".



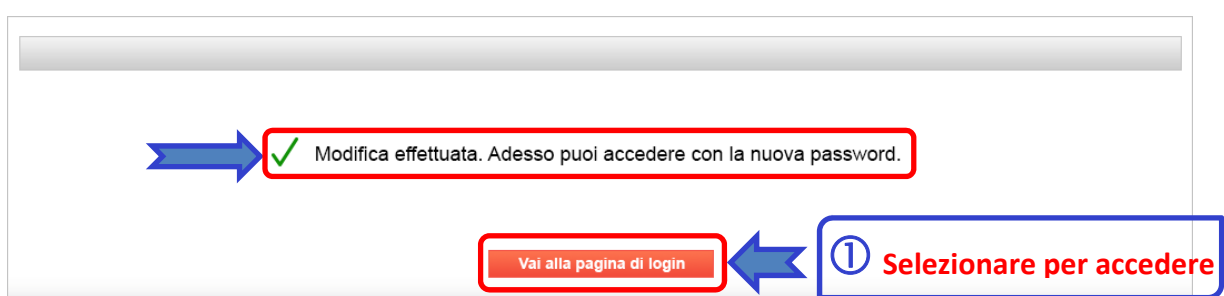
Verificata l'esistenza della PEC, viene visualizzata una schermata di conferma della procedura: selezionando il tasto "Ok", si riceve un messaggio all'email istituzionale di Ateneo (nome.cognome@uniparthenope.it).



Il messaggio ricevuto contiene un link per la visualizzazione del modulo per impostare la nuova password. Selezionato il link, viene visualizzata sul proprio browser una schermata dove digitare la nuova password e confermarla.



Impostata la nuova password, viene visualizzato un messaggio di conferma.



Accesso alla propria casella PEC

Nel proprio browser (explorer, chrome, firefox, ...) digitare l'indirizzo => <https://webmail.pec.it>

Verrà visualizzata la seguente schermata di login:

The screenshot shows the Aruba PEC Webmail login interface. The browser address bar displays 'https://webmail.pec.it'. The page features the Aruba PEC logo and a 'Webmail Gestisci' header. The login form includes fields for 'Indirizzo PEC' and 'Password', a 'Resta collegato' checkbox, and a 'Recupero password' link. The 'Versione:' section has 'Completa' selected and 'Prova la nuova webmail in beta' as an option. A red 'ACCEDI' button is at the bottom. Four numbered callouts with blue arrows point to these elements: 1. 'Indirizzo PEC' field, 2. 'Password' field, 3. 'Completa' radio button, and 4. 'ACCEDI' button.

- ① **Inserire l'indirizzo della PEC**
(es.: nome.cognome@pec.uniparthenope.it)
- ② **Inserire la relativa password**
- ③ **Controllare che sia selezionata l'opzione di Versione "Completa"**
- ④ **Accedere alla casella PEC**

Autenticato l'accesso, viene visualizzato il **pannello WebMail PEC Aruba** che presenta varie funzioni: per eseguire ricerche veloci di PEC, visualizzare i messaggi ricevuti e/o spediti, creare proprie cartelle, personalizzare il pannello e le varie funzioni/menu presenti e così via.

Selezionare il Menù **"Messaggi"** per visualizzare la posta in arrivo con i nuovi messaggi e quelli non archiviati/spostati.

Il Menù "Desktop" consente l'accesso rapido a una serie di funzioni quali:
Creazione di un messaggio, Aggiunta di un contatto in rubrica, Creazione di un nuovo gruppo, Creazione di un nuovo evento, Creazione di una nuova attività.

Menù "Messaggi" per inviare i nuovi messaggi (posta in arrivo) e visualizzare quelli letti o da leggere.

Menù "Informazioni" sulla casella e "Guide" sull'utilizzo della PEC e informazioni utili.

Cambio menù avvio.

The screenshot shows the Aruba PEC webmail interface. The top navigation bar includes 'Desktop', 'Messaggi', 'Informazioni sulla tua casella', and 'Guide'. The left sidebar contains 'Nuovo Messaggio', 'Nuovo Contatto', 'Nuovo Gruppo', 'Nuovo Evento', and 'Nuova Attività'. The main content area is divided into several sections: 'Messaggi' (with 'Nessun messaggio non letto - Vai a Posta in arrivo'), 'Messaggi recenti', 'Ricerca pubblica caselle PEC' (with options for 'Aziende' and 'Pubblica Amministrazione'), 'Informazioni sulla tua casella' (with a warning about temporary unavailability), 'Guide ED INFORMAZIONI UTILI' (with links for 'webmail', 'utilizzo della casella', and 'attivazione e rinnovo'), and 'Gestione casella' (with 'Accedi al pannello'). The bottom of the page features a footer with 'Messaggi - Contatti - Calendario - Opzioni - Logout' and 'Copyright © 2014 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati'.

Menù "Opzioni" personalizza il pannello della propria casella PEC.

Menù "Ricerca pubblica caselle PEC" delle Aziende e della Pubblica Amministrazione. Per la ricerca di messaggi usare la penultima voce dell'elenco laterale.

Menù "Quota" utilizzata della casella PEC e "Gestione" con le informazioni relative alla PEC e la possibilità di un loro cambio.

Menù laterale ad albero ovvero elenco apribile dei menu presenti.

Cambio PASSWORD

Nel caso in cui non si ricordi più la password di accesso alla propria casella PEC o se occorre reimpostarla per un qualsiasi altro motivo, è necessario crearne una nuova mediante la procedura di "Reset Password".

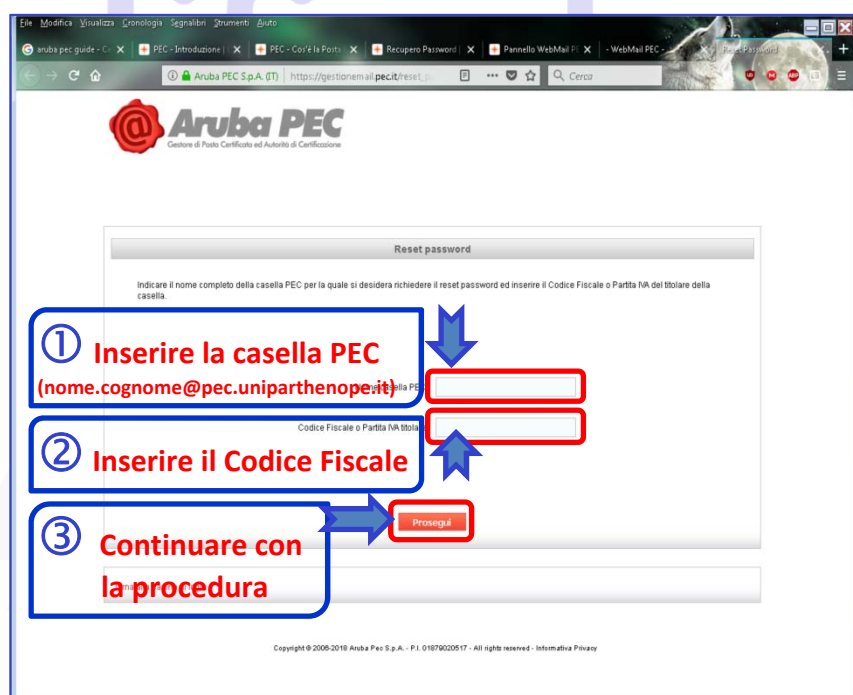
Per attivare la procedura procedere, come per l'attivazione della PEC, digitando nel proprio browser (explorer, chrome, firefox, ...) l'indirizzo => <https://webmail.pec.it>.

Verrà visualizzata la seguente schermata di login:



Attivare la procedura di "Recupero password" mediante l'apposito link nella pagina di login.

Inserire i dati richiesti e procedere.



Nuova password

Inserire una nuova password da associare alla casella PEC.

La nuova password deve avere una lunghezza tra 8 e 20 caratteri e non deve contenere spazi.

① **Inserir la nuova password** → Nuova password:

② **Confermare la nuova password** → Ripeti nuova password:

③ **Salvare la password** →

IMPORTANTE:

La password della PEC deve rispettare i seguenti parametri:

- lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri;
- contenere lettere e numeri;
- sono consentiti caratteri in maiuscolo;
- sono consentiti i seguenti caratteri speciali " . - _ ";
- non sono consentiti spazi.

Per proteggere la casella PEC si consiglia di cambiare periodicamente la password e di creare password forti ovvero:

- utilizzare una password unica per ogni account importante;
- utilizzare lettere, sia maiuscole che minuscole, e numeri;
- utilizzare caratteri non alfanumerici e speciali;
- non utilizzare parole comuni;
- non salvare le nuove password in file sui pc, né nei browser usati per accedere ad internet (ad esempio tramite le funzioni di salva password, portachiavi, gestione delle password, etc...);
- non trascrivere in qualsiasi luogo la propria password;
- non inserire informazioni personali (nome, cognome, anno di nascita o informazioni analoghe);
- non condividere la password sul web;

Impostata la nuova password, viene visualizzato un messaggio di conferma ed il link per accedere alla PEC.

→

← ① **Selezionare per accedere**

Configurazione casella PEC su client di posta

È possibile configurare la posta certificata di Aruba su un qualunque client di posta, come ad es. Thunderbird, Outlook e simili, mediante:

- **POP3:** permette di trasferire i messaggi dal server di posta al proprio PC. La configurazione di default cancella i messaggi dal server;
- **IMAP:** consente di gestire i messaggi mantenendoli sul server fino a quando non si decide di eliminarli.

Nel seguito i parametri di configurazione da utilizzare.

	POP 3	IMAP
IMPOSTAZIONI ACCOUNT		
Nome:	Nome Cognome	Nome Cognome
Email:	indirizzo di posta certificata (es: : nome.cognome@pec.uniparthenope. it)	indirizzo di posta certificata (es: : nome.cognome@pec.uniparthenope. it)
Protocollo:	POP3	IMAP
IMPOSTAZIONI SERVER DI POSTA IN ARRIVO		
Posta in Arrivo:	pop3s.pec.aruba.it	imaps.pec.aruba.it
Account:	indirizzo di posta certificata (es: nome.cognome@pec.uniparthenope. it)	indirizzo di posta certificata (es: nome.cognome@pec.uniparthenope. it)
Password:	la password assegnata alla casella	la password assegnata alla casella
Usa SSL:	Attiva	Attiva
Autenticazione:	Password	Password
Porta del server di posta in entrata:	995	993
Host del server di posta in entrata:	pop3s.pec.aruba.it	imaps.pec.aruba.it
IMPOSTAZIONI SERVER DI POSTA IN USCITA		
Nome Completo:	Nome Cognome	Nome Cognome
Email:	indirizzo di posta certificata (es: : nome.cognome@pec.uniparthenope. it)	indirizzo di posta certificata (es: : nome.cognome@pec.uniparthenope. it)
Porta del server di posta in uscita:	465	465
Host del server di posta in uscita:	smtps.pec.aruba.it	smtps.pec.aruba.it

Per una guida più esaustiva si rimanda a quelle presenti sul sito Aruba all'indirizzo:

<https://guide.pec.it/servizio-pec/introduzione.aspx>